



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРИШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 11-07
адміністративної послуги

**«ДОВІДКА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПРО СКЛАД СІМ'Ї
ТА ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОДАВЦЯ
(ПОМЕРЛОГО/ОЇ)»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача пакету документів паспортисту виконавчого комітету сільської ради.	Адміністратор ЦНАП Паспортист	В У	У день звернення
3	Виготовлення довідки. Перевірка. Візування	Паспортист Секретар	В В	У день звернення
4.	Передача довідки адміністратору ЦНАП.	Паспортист Адміністратор ЦНАП	В У	У день звернення.
5.	Передача довідки суб'єкту звернення.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону