



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРИШКО

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11-07**  
**адміністративної послуги**

**«ДОВІДКА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПРО СКЛАД СІМ'І  
ТА ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОДАВЦЯ  
(ПОМЕРЛОГО/ОЇ)»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b> |   |   |
|--|---|---|
| 1  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг                                      | <i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради,<br/>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514</u>,<br/>Дніпропетровська область, Синельниківський район, с.<br/>Зайцеве, вул. <u>Центральна, 10</u></i> |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг                         | <i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.<br/>Понеділок-середа: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>  |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг | <i>zajtzeve@ukr.net, zajtzeve.otg.dp.gov.ua<br/>0662697891, znap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>   |   |   |
| 4  | Закони України  | <i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br/>Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57)<br/>Закон України «Про звернення громадян»</i>   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України   | <i>Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами ОМС, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2011 року № 3306/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.11.2011 року № 1298/20036</i>                                    |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади   |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |   |   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | Підстава для отримання                     | Особисте звернення або через представника за довіреністю (з посвідченням особи)  |
| 8  | Перелік необхідних документів              | 1. Паспорт громадянина України.<br>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).<br>3. Свідоцтво про смерть спадкодавця (померлого/ої) (оригінал).   |
| 9  | Спосіб подання документів                  | Особисте звернення або через представника за довіреністю (з посвідченням особи)  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | <u>Безоплатно</u>  |
| 11 | Строк надання                              | У день звернення (невідкладно).  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | 1. Подано не повний пакет документів, необхідних для прийняття рішення.<br>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.<br>3. Суб'єкт звернення не надав оригіналів документів, необхідних для прийняття рішення. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка сільської ради про склад сім'ї та останнє місце проживання спадкодавця (померлого/ої).   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи)  |