



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 11-04**  
**адміністративної послуги**  
**«ЗАСВІДЧЕННЯ ВІРНОСТІ КОПІЇ (ФОТОКОПІЇ) ДОКУМЕНТА**  
**І ВИПИСКИ З НЬОГО»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, у т. ч. квитанції про сплату держ. мита.	Секретар	В	У день звернення
2	Встановлення відповідності копії (фотокопії) документа і виписки з нього оригіналу.	Секретар	В	У день звернення
3.	Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього.	Секретар	В	У день звернення
3	Видача засвідченої копії (фотокопії) документа і виписки з нього.	Секретар	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1 день за умови сплати держ.мита
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону