



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРІШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 11-03
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ДУБЛІКАТА, ПОСВІДЧЕНОГО ОРГАНОМ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ, ДОКУМЕНТА»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, у т. ч. квитанції про сплату держ. мита.	Секретар	В	У день звернення
2	Оформлення дублікату документа.	Секретар	В	У день звернення
3	Видача дублікату документа.	Секретар	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1 день за умови сплати держ.мита
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону