



ЗАТВЕРДЖЕНО

Сільський голова

Зайцівської сільської ради

В.Д.ХОРІШКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11-01
адміністративної послуги
«ПОСВІДЧЕННЯ ЗАПОВІТУ (КРИМ СЕКРЕТНОГО)»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, z:nap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57)</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 року № 7-93 «Про державне мито».</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 року № 3306/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 року за № 1298/20036 (п.1 розділу III)</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	За бажанням – раніше посвідчений заповіт – у разі зміни заповіту (посвідчення нового заповіту)
8	Перелік необхідних документів	1.Паспорт громадянина України – особи, що заповідає.

		<p>2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).</p> <p>3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>4. Заповіт (за наявності – якщо він написаний заповідачем власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів).</p> <p>Посадова особа ОМС може, на прохання особи, записати заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. У цьому разі заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що зазначається у заповіті перед його підписом.</p> <p><u>У випадку, якщо посвідчується заповіт подружжя:</u></p> <p>5. Документи на право власності на майно, яке заповідачі заповідають (для перевірки належності заповідачам майна на праві спільної сумісної власності).</p>
9	Спосіб подання документів	Особисте звернення.
10	Платність (безоплатність) надання	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p> <p><u>Реквізити на сплату державного мита знаходяться у секретаря</u></p>
11	Строк надання	У день звернення за наявності повного пакету документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подано не повний пакет документів, необхідних для прийняття рішення.

		<p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p> <p>3. Суб'єкт звернення не надав оригіналів документів, необхідних для прийняття рішення.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Виготовлений (у разі потреби) та посвідчений заповіт
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто