



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 10-03
адміністративної послуги
«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Секретар	В	У день звернення
2	Реєстрація заяви Ознайомлення суб'єктів звернення з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, правилами та обов'язками наречених, як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одного про стан свого здоров'я, попередження наречених про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу. Інформування про можливість здійснення медичного обстеження. Призначення дати та часу державної реєстрації шлюбу	Секретар	В	У день звернення
3	Складання актового запису про шлюб на паперових носіях. Формування свідоцтва про шлюб. Внесення відомостей про свідоцтво про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб	Секретар	В	1 місяць
4	Реєстрація шлюбу та видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб.	Секретар	В	У день проведення державної реєстрації шлюбу
	Загальна кількість днів надання послуги			30
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону