



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРІШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 10-01
адміністративної послуги
«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Секретар	В	У день звернення
2	Реєстрація заяви у журналі вхідної кореспонденції виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Складання актового запису про народження на паперових носіях. Формування свідоцтва про народження. Внесення відомостей про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження	Секретар	В	У день звернення
4	У разі подання дублікату медичного свідоцтва про народження дитини або здійснення державної реєстрації дитини, яка досягла одного року і більше: -перевірка факту державної реєстрації народження за місцем народження дитини; за місцем проживання батьків дитини на момент її народження.	Секретар	В	До 1 місяця
5	Видача свідоцтва про народження	Секретар	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону