ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Зайцівської сільської ради
№ 62 від 18 листопада 2019 року
_____ В.Д.ХОРІШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 09-11
адміністративної послуги

«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ЕЛЕКТРОННИХ СЕРВІСІВ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ, НАДАННЯ ДОПОМОГИ У КОРИСТУВАННІ НИМИ»

Управління соціального захисту населення Синельниківської райдержадміністрації
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	*Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяв та відповідних документів для виготовлення та видачі посвідчення. Перевірка правильності заповнення заяви, оформлення та повноти документів, що підтверджують право заявника на адміністративну послугу. У разі необхідності, надання допомоги у заповненні заяви. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів.	Спеціаліст сервісного центру ПФ	В	У день звернення
2	Опрацювання звернення та оформлення результату надання адміністративної послуги (виготовлення пенсійного посвідчення)	Спеціаліст сервісного центру ПФ	В	У день звернення
3	Видача результату надання адміністративної послуги	Спеціаліст сервісного центру ПФ	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.