



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-05/06
адміністративної послуги
«ДОПОМОГА У ЗАПОВНЕННІ ТА ПРИЙОМ ЗАЯВИ НА ВИГОТОВЛЕННЯ
ПЕНСІЙНОГО ПОСВІДЧЕННЯ»
«ВИДАЧА ПЕНСІЙНОГО ПОСВІДЧЕННЯ»

Синельниківський відділ обслуговування громадян
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Синельниківський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) ГУ ПФ України в Дніпропетровській області: <u>52,500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Покровська, 3а</u> Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, крім вихідних та святкових днів.</i> <i>Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Синельниківський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) ГУ ПФ України в Дніпропетровській області: 05634-2-24-00/ 04545@dp.pfu.gov.ua <i>ЦНАП 0662697891, zcnar3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт, 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 № 497 «Про забезпечення виконання функцій з призначення і виплати пенсій органами Пенсійного фонду»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок обліку, зберігання, оформлення і та видачі

		пенсійних посвідчень в Пенсійному та його органах, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.03.2004 № 4-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.04.2004 № 427/9026.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Перебування на обліку в Синельниківський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) ГУ ПФ України в Дніпропетровській області
8	Перелік необхідних документів	1) паспорт; 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку у паспорті); 3) кольорова фотографія розміром 4х6 см
9	Спосіб подання документів	Особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У місячний термін
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Немає
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання пенсійного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за наявності документів, що посвідчують особу