



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-09
адміністративної послуги

**«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ВВВ,
УЧАСНИКАМ АТО»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, zcnar3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» Бюджетний кодекс України.</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти ОМС	<i>Рішення сесії Зайцівської сільської ради від 12.12.2019 року № 43)-25/VII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Зайцівської сільської ради на 2020 рік»</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<i>Звернення зацікавленої особи</i>

8	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява.</p> <p>2. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, та реєстраційного номера облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу.</p> <p>3. Довідка про склад сім'ї заявника.</p> <p>4. Копія посвідчення учасника-ветерана війни, УБД, з пред'явленням оригіналу.</p> <p>5. Відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника.</p> <p>6. Довідка про доходи кожного члена сім'ї заявника.</p> <p>7. Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.</p> <p>У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або надані документи оформлені неналежним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подачі заяви.</p>
9.	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу.
10	Платність/безоплатність	Безоплатно
11	Строк надання	<p>Після надходження фінансування.</p> <p>30 календарних днів після отримання відповідної заяви</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення.</p> <p>Місце реєстрації та місце проживання особи не є Зайцівська сільська рада.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особистому рахунку в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника