



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-05
адміністративної послуги

**«ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, zznar3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. ст. 22, 28); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (розділ II Порядку).</i>

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява та пакет документів
8	Перелік необхідних документів	<p>I. Заява про можливість розміщення тимчасової споруди (далі – ТС) до неї додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 2)реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація); 3)документ, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою (у разі наявності). <p>копії документів, що підтверджують право власності на приміщення, де буде здійснюватись торгівля (надання послуг) тощо або копія договору оренди (у разі оренди);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4)копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням. <p>II. Додаткова заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)схема розміщення ТС, виконану на відкорегованій топографо-геодезичній основі М 1:500 2)ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:500 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 3)схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»; 4)технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж; 5)документ, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою. <p>УВАГА! Матеріали зазначені у підпунктах 1-3 пункту II інформаційної картки надаються на паперових та електронних носіях.</p>
9.	Спосіб подання документів	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
10	Платність/безоплатність	Безоплатно
11	Строк надання	Протягом 30 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1 Заявником подано неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення. 2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві чи недостовірні дані.

		3.Не відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності) та будівельним нормам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання/відмова у наданні паспорта прив'язки ТС
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представникам за довіреністю