



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРИШКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-04
адміністративної послуги

**« ВСТАНОВЛЕННЯ (ПОГОДЖЕННЯ) РЕЖИМУ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ »**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серєда: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, z:nap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (п/п 4 п.б ст. 30, ч.1 ст. 52)</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<i>Встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності, на території Зайцівської сільської ради у денний час.</i>
8	Перелік необхідних документів	<i>1) Заява на встановлення режиму роботи у 2-х примірниках відповідного зразка;</i>

		2).копії документів, що підтверджують право власності на приміщення, де буде здійснюватись торгівля (надання послуг) тощо або копія договору оренди (у разі оренди); 3)копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.
9.	Спосіб подання документів	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
10	Платність/безоплатність	Безоплатно
11	Строк надання	Протягом 20 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1 Заявником подано неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення. 2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві чи недостовірні дані. 3.Використання приміщення не за цільовим призначенням. 4. Невідповідність об'єкта містобудівним вимогам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видає дозвіл на розміщення рекламного засобу або витяг із рішення про відмову у наданні дозволу.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представникам за довіреністю