



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-03**  
**адміністративної послуги**

**« ВИДАЧА (ПРОДОВЖЕННЯ ДІЇ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ »**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серєда: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, z:nap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про рекламу» (ст. 16); Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 22) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (ст. 63); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами) п.6</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<i>Заява</i>

8	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6X9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; 3) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням.
9.	Спосіб подання документів	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
10		Безоплатно
11	Строк надання	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві чи недостовірні дані. 3. Заявником подано неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення. 4. Має місце повідомлення про відмову у погодженні органами (особами), що визначені робочим органом, за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видає дозвіл на розміщення рекламного засобу або витяг із рішення про відмову у наданні дозволу.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представникам за довіреністю