



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-02**  
адміністративної послуги

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ  
АБО ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ У НЕЖИТЛОВІ»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання  
адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади**

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<u>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради,</u> Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514,</u> <u>Дніпропетровська область, Синельниківський район, с.</u> <u>Зайцеве, вул. Центральна, 10</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та свяtkovих dnіv.  Понеділок-середа: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та свяtkovих dnіv.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<u>zajtzeve@ukr.net</u> , <u>zajtzeve.otg.dp.gov.ua</u> <u>0662697891</u> , <u>znap3@i.ua</u> , <u>zajtzeve.otg.dp.gov.ua</u>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4	Закони України	Житловий кодекс України (ст.ст. 7, 8); Господарський кодекс України (ст. ст. 319, 320); Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків» (ст. 26); Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Заява
8	Перелік необхідних документів	<p>1. Для одержання дозволу на перепланування та/або переобладнання приміщення, заявник подає:</p> <p>1) заяву</p> <p>2)<u>Для фізичної особи:</u> копія паспорта.</p> <p><u>Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця:</u> копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Єдиний державний реєстр);</p> <p>3) копія правовстановлюючих документів, на приміщення або договору найму (оренди) приміщення;</p> <p>4) копія технічного паспорта на приміщення або копія поверхових планів, завірених власником або балансоутримувачем будівлі;</p> <p>5) згода всіх власників (співласників) будівлі або приміщення, а також повнолітніх мешканців житлового приміщення, які на правових підставах, передбачених законодавством України, володіють, користуються, розпоряджаються відповідним нерухомим майном (житлового або нежитлового фонду), завірена в установленому порядку (нотаріально завірена);</p> <p>6) проектна документація на перепланування та/або переобладнання приміщення.</p> <p>Якщо проектом передбачено збільшення навантажень на несучі конструкції перекриття, влаштування прорізів у несучих стінах або перегородках, збільшення загальної площині житлових або нежитлових приміщень, шляхом об'єднання їх з балконом чи лоджіями, влаштування окремих входів до приміщення, додатково надається висновок спеціалізованого підприємства, що має відповідну ліцензію на проведення детального інженерно-технічного обстеження, про технічний стан конструкцій житлового будинку та можливість виконання перепланування та/або переобладнання приміщення.</p> <p>2. <u>Для одержання дозволу на переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, заявник подає:</u></p> <p>1) заяву про надання дозволу на переведення, вказує реквізити юридичної або фізичної особи (ПІБ та інше) власника приміщення або балансоутримувача, місцезнаходження нежитлових приміщень;</p> <p>2) копія документа, що підтверджує право власності на нежитлові приміщення (нотаріально завірена копія);</p> <p>3) поетажний план з експлуатацією на нежитлові приміщення, виданий суб'єктом господарювання, який здійснює технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна;</p>

		<p>4)проектна документація по переведенню нежитлових приміщень у категорію житлових та благоустрою прилеглої території;</p> <p>5)згода мешканців прилеглих приміщень на переведення нежитлових приміщень у категорію житлових;</p> <p>6)письмова згода власника або балансоутримувача будівлі на переведення нежитлових приміщень у категорію житлових.</p> <p><u>3. Для отримання дозволу на переведення житлових приміщень та житлових будинків у нежитлові заявник подає:</u></p> <p>1)заяву, вказуючи реквізити юридичної або фізичної особи власника та місцезнаходження нерухомого майна;</p> <p>2)документ, який підтверджує право власності на нерухоме майно (нотаріально завірена копія);</p> <p>3)копію технічного паспорта на житлове приміщення або житловий будинок;</p> <p>4)технічний висновок про можливість переведення житлових приміщень з метою використання їх під нежитлові з обґрунтуванням можливості розміщення об'єкту невиробничої сфери з обов'язковим улаштуванням окремого входу, не пов'язаного з під'їздом житлового будинку, виготовлений проектною організацією, а також висновок щодо обстеження стану житлових будинків і житлових приміщень про непридатність для проживання;</p> <p>5)передпроектні пропозиції щодо архітектурного рішення об'єкту та благоустрою прилеглої території;</p> <p>6)протокол зборів ОСББ про те, що жилое приміщення або жилий будинок є вільним фактично та юридично (не використовується для постійного проживання фізичних осіб, за даною адресою нерухомого майна не зареєстровано місце проживання або місце перебування фізичних осіб);</p> <p>7)витяг з реєстру заборон та іпотек;</p> <p>8)для власників жилих будинків – документ, що підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою;</p> <p>9) <u>Для фізичної особи:</u> копія паспорта.</p> <p><u>Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця:</u> копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру.</p> <p>10) згода балансоутримувача чи ОСББ у разі розміщення квартири в будинку, де створене таке об'єднання;</p> <p>11)згода мешканців прилеглих приміщень на переведення житлових приміщень у категорію нежитлових;</p> <p>12)інші документи у разі необхідності (згода співвласників, дозвіл органів опіки тощо).</p>
9.	Спосіб подання документів	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
10		Безоплатно

11	Строк надання	Протягом 2-х місяців
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1.Невідповідність виконаних робіт та робіт, що планується виконати вимогам діючих нормативно-правових актів.</p> <p>2.Відсутність висновку (протоколу) міжвідомчої комісії щодо можливості здійснити перепланування та/або переобладнання житлових та нежитлових приміщень; переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, житлових будинків квартирного типу у будинки садибного типу, а також переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові.</p> <p>3.Невиконання заявником обов'язкових вимог та обмежень встановлених міжвідомчою комісією при розгляді заяви та пакету документів.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання витягу із рішення виконавчого комітету Зайцівської сільської ради про перепланування та/або переобладнання житлових та нежитлових приміщень; переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, а також переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представникам за довіреністю