



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 07-01
адміністративної послуги

**« ПРИСВОЄННЯ АБО ЗМІНА ПОШТОВОЇ АДРЕСИ
ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОГО МАЙНА»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України
5	Акти Кабінету Міністрів України
6	Акти центральних органів виконавчої влади
Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання
8	Перелік необхідних документів

Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця:
копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Єдиний державний реєстр).

2)копія документа, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою (окрім квартир) або документ, що посвідчує сплату земельного податку – для вбудованих нежитлових приміщень;

3)копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності замовника на об'єкт нерухомого майна (окрім новозбудованих об'єктів);

4) копія документу, що засвідчує готовність об'єкта до експлуатації (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів);

5) копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна;

6) копія документа, що підтверджує сплату пайової участі Замовників будівництва у розвитку інфраструктури населеного пункту, крім замовників будівництва, які не залучаються до пайової участі відповідно до п. 4 ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів);

7) копія рішення виконавчого комітету Зайцівської сільської ради щодо зміни функціонального призначення об'єкту нерухомого майна або її частин (переведення нежитлових приміщень у категорію житлових; житлових будинків квартирного типу у будинки садибного типу, а також переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові).

У разі присвоєння або зміни поштової адреси об'єктам нерухомого майна державної, комунальної власності:

1)копія документа, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою (за наявності);

2)копія документу, що підтверджує приймання-передачу до державної, комунальної власності об'єкта нерухомого майна або засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує готовність об'єкта до експлуатації (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів)

3) копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна

У разі присвоєння або зміни поштової адреси об'єктам нерухомого майна при поділі об'єктів нерухомого майна (садиб) на окремі самостійні об'єкти на підставі нотаріально посвідченого договору або рішення суду:

1) Для фізичної особи: копія паспорта.

Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця:
копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру або їх оригінал.

		<p>2)копія документа, що посвідчує право власності/користування земельною ділянкою до поділу об'єктів нерухомого майна (за наявності) або документ, що посвідчує сплату земельного податку – для вбудованих нежитлових приміщень;</p> <p>3) копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності замовника на об'єкт нерухомого майна до поділу, а в разі реконструкції об'єктів, також, засвідчена в установленому порядку копія документу, засвідчує готовність реконструйованого об'єкта до експлуатації;</p> <p>4)копія документу, що засвідчує поділ садиби (нотаріально посвідчений договір або рішення суду);</p> <p>5)копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна до поділу, копія технічного паспорта на житлові/нежитлові приміщення після поділу.</p> <p><u>У разі надання земельної ділянки у власність, користування, зміни її цільового призначення:</u></p> <p>1) Для фізичної особи: копія паспорта. Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру.</p> <p>2)документація із землеустрою, що затверджена Зайцівською сільською радою;</p> <p><u>У разі зміни поштової адреси земельної ділянки або при поділі (об'єднанні) земельних ділянок тощо:</u></p> <p>1) Для фізичної особи: копія паспорта. Для юридичної особи та фізичної особи-підприємця: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру;</p> <p>2)копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право власності/користування земельною ділянкою або рішення Зайцівської сільської ради щодо поновлення договору оренди земельної ділянки;</p> <p>3)копії матеріалів, що обґрунтовують розміри і межі земельних ділянок при їх поділі (об'єднанні) та при поновленні договорів оренди земельних ділянок.</p> <p>Для визначення можливості присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна та земельній ділянці виконавчий комітет має право запросити інші документи (проектну документацію об'єкта будівництва, ситуаційний план (схему) щодо місцезнаходження об'єкта нерухомого майна та ін.)</p>
9.	Спосіб подання документів	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
10		Безоплатно
11	Строк надання	30 календарних днів

12	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі відсутності підстав для присвоєння або зміни адреси
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання витягу із рішення виконавчого комітету Зайцівської сільської ради про присвоєння/зміну поштової адреси або письмової відповіді щодо неможливості присвоєння/зміни адреси.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представникам за довіреністю

Примітка: **Повторна подача документів** – протягом місяця від отримання попередньої відповіді. Заявник подає документи, яких було недостатньо або які мають зміни разом з копією попередньої відповіді.