



ЗАТВЕРДЖЕНО

Сільський голова

Зайцівської сільської ради

В.Д.ХОРІШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-11

адміністративної послуги

**«НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ»**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою. 2) документ, що підтверджує оплату послуг з внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Оформлення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель. Виконує: — формування витягу про обмеження у використанні земель за визначеною формою здійснюється за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; — приймає рішення про відмову у відмові про надання витягу відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом дев'яти робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З чотирнадцятого робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
	Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону