



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-10
адміністративної послуги

«НАДАВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання |
|-------|---|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Приєм і перевірка повноти пакету документів. У разі необхідності, надання допомоги у заповненні заяви. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Передача запиту за допомогою програмного забезпечення державному реєстратору(особа, яка уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3 | Опрацювання запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | Державний реєстратор | В | У день надходження запиту |
| 4 | Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор | В | У день надходження запиту |
| 5 | Видача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | Адміністратор ЦНАП | В | 1 день |
| | Загальна кількість днів надання послуги | | | 1 день |
| | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 1 день |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону