



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 06-09**  
адміністративної послуги

**«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ  
ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-середя: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, ;cnap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про Державний земельний кадастр» (ст. 28</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>П.п. 101, 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<i>Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель</i>

8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051</li> <li>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель</li> <li>3. Електронний документ</li> </ol>
9	Спосіб подання документів	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру
10	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання	Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа</li> <li>4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
14	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
15	Порядок оскарження	Дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.