



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В. Д. ХОРИШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-05
адміністративної послуги

«ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ»

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Виконує: — перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; — надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування; — оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного Державний кадастровий реєстратор земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом тринадцяти робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

