



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРИШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-04  
адміністративної послуги

**«ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ,  
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ»**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей; Вносить до Державного земельного кадастра такі дані: 1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; 5) суть виявлених помилок; 6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення.	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує: — перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких Державний кадастровий реєстратор В Протягом одного робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги) відомостей, щодо визначення помилок; — виправлення помилки; — формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

	<p>кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>— на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>— готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>— письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованих осіб;</p> <p>— приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3	<p>Видача документів за результатами розгляду повідомлення протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	3 першого робочого дня (протокол виправлення помилки надається в день звернення заявника)
	Загальна кількість днів надання послуги			1 робочий день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 робочий день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону