



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06-03

адміністративної послуги

**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ІЗ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ ЗЕМЕЛЬ
ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ
ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ»**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Реєстрація заяви суб'єкта звернення. Перевірка повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача заяви суб'єкта звернення до територіального органу Держгеокадастру.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Посадова особа територіального органу Держгеокадастру	В	В день надходження заяви в порядку черговості.
4	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою б-зем.	Посадова особа територіального органу Держгеокадастру	В	12 календарних днів з дня реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
5	Передача довідки із супровідним листом адміністратору центру надання адміністративних послуг.	Посадова особа територіального органу Держгеокадастру	В	1 робочий день з дня формування довідки із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
6	Видача довідки із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання довідки та супровідного листа від територіального органу Держгеокадастру.
	Загальна кількість днів надання послуги			14 календарних днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			14 календарних днів

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону