



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 06-03**  
адміністративної послуги

**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ІЗ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ ЗЕМЕЛЬ  
ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ  
ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ»**  
**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514</u>, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-середа: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, :cnap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про землеустрій»</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<i>Заява суб'єкта звернення</i>

8	Перелік необхідних документів	Заява
9	Спосіб подання документів	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
10	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання	Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Не визначено
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
15	Порядок оскарження	Дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.