



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 06- 01
адміністративної послуги

**«ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО
НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів. У разі необхідності, надання допомоги у заповненні заяви. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Прийом пакету документів суб'єктом надання адміністративної послуги, реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру, накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу, відповідального за напрям оцінки земель	Начальник/заступник начальника відповідного територіального органу Держгеокадастру	В	У день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру
5	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру

	земель готується витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки			
6	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру
7	Перевірка та візування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру
8	Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу начальнику/заступнику начальника відповідного територіального органу Держгеокадастру на підпис	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру
9	Підписання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу начальником/заступником начальника відповідного територіального органу Держгеокадастру	Начальник/заступник начальника відповідного територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру
10	Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру
11	Передача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру
12	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання витягу від територіального органу Держгеокадастру
	Загальна кількість днів надання послуги			3 робочих дні
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			3 робочих дні

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону