



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРІШКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 05-17/18

адміністративної послуги

**«КОНСУЛЬТУВАННЯ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ»
«НАДАННЯ ВИКОПУВАННЯ З ПУБЛІЧНОЇ КАРТИ (ПЛАН-СХЕМА)»**

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net , zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, znap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Земельний кодекс України; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<i>Особисте звернення або через уповноважену особу</i>
8	Перелік необхідних документів	<i>1. Заява 2. Паспорт, ідентифікаційний код. 3. Державний акт на право власності на земельну ділянку. <u>У разі подання заяви уповноваженою особою:</u></i>

		-документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника
9	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	У день безпосереднього звернення особи або у день подачі документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1.Неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення. 2.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача вкопювання.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто