



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 05-10**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ  
ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ  
ЗІ ЗМІНОЮ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**

**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

| № з/п  | Етапи послуги  | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання   |
|--|--|---|------------------|--|
| 1  | Прийом і перевірка повноти пакету документів. У разі необхідності, надання допомоги у заповненні заяви. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів. | Адміністратор ЦНАП                          | В                | У день звернення   |
| 2  | Реєстрація заяви у журналі вхідної кореспонденції виконавчого комітету Зайцівської сільської ради  | Адміністратор ЦНАП                          | В<br>У           | У день звернення   |
| 3  | Опрацювання документів та внесення на розгляд профільної депутатської комісії  | Податковий інспектор, секретар              | В<br>П           | По мірі скликання засідань комісії (1-2 тижні)               |
| 4  | Підготовка проекту рішення на розгляд сесії  | Секретар                                    | В                | До 1 місяця  |
| 5  | Прийняття рішення сільською радою, доопрацювання рішення, підписання рішення сільським головою, тиражування  | Секретар<br>Податковий інспектор            | П<br>В           | Протягом 5-ти робочих днів                                   |
| 6  | Видача рішення сесії або витягу (чи відмови в наданні послуги, причини, що її обумовлюють)   | Адміністратор ЦНАП                          | В                | На наступний робочий день після підписання сільським головою |
| Загальна кількість днів надання послуги              |  |   |                  | 25-30  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |  |   |                  | 30 днів  |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону