

ПОГОДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Селищний голова  
Слобожанської селищної ради  
І.М.КАМІНСЬКИЙ



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-12

### адміністративної послуги

### Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>52514, Дніпропетровська область Синельниківський район, село Зайцево, вулиця Центральна, 10</b>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 19.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя - вихідні</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00</b> <b>четвер з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя та святкові дні - вихідні</b>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>тел. (056) 719-91-52</b> <b>e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</b> <b>веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>тел. 0662697891</b> <b>e-mail: zcnap3@i.ua</b> <b>веб-сайт: zajtzeve.otg.dp.gov.ua</b>
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи-підприємця, яка має намір припинити підприємницьку діяльність, або уповноваженої нею особи (далі – заявник). Документи подаються особисто



		та у паперовій формі
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця подається один з таких документів:</p> <p>1) заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням;</p> <p>2) ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв'язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>
7.	Способи отримання результату	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення. <u>Підстави зупинення розгляду документів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</li> <li>- невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних</li> </ul>

		<p>осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; <u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></li> <li>- документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>- документи суперечать вимогам Конституції та законам України</li> </ul>
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
12.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.