

ПОГОДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Селищний голова  
Слобожанської селищної ради  
І.М.КАМІНСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-09**  
**адміністративної послуги**

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**  
**Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області**  
**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>52514, Дніпропетровська область Синельниківський район, село Зайцеве, вулиця Центральна, 10</b>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 19.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя - вихідні</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00</b> <b>четвер з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя та святкові дні - вихідні</b>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>тел. (056) 719-91-52</b> <b>e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</b> <b>веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>тел. 0662697891</b> <b>e-mail: zcnap3@i.ua</b> <b>веб-сайт: zajtzeve.otg.dp.gov.ua</b>
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або



		уповноваженої особи (далі – заявник). Запит подається особисто та у паперовій формі.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>У разі подання запиту представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
7.	Способи отримання результату	Шляхом особистого звернення до центру надання адміністративних послуг.
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
8.1.	Розмір та порядок внесення плати	<p>Адміністративний збір, справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та округлюється до найближчих десяти гривень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.05 прожиткових мінімумів для працездатних осіб (90 грн.).</li> </ul> <p><b>Рахунок для сплати адміністративного збору –</b>  отримувач: УК у Дніпр-му р/с/мт Слобожанське/22010300  код отримувача (ЄДРПОУ): 37976087  банк отримувача (ГУДКСУ): ГУДКСУ у Дніпропетровській області  код банку (МФО ГУДКСУ): 805012  номер рахунку: 31410501700457  код класифікації доходів бюджету: 22010300  найменування коду класифікації доходів бюджету:  Адміністративний збір за надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань</p>
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин, з моменту прийняття запиту, крім вихідних та святкових днів.
10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу, або плата внесена не в повному обсязі.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
13.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.