



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 04-07
адміністративної послуги

«Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)»

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
4	Передача документів за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань до органу державної реєстрації прав	Адміністратор ЦНАП		У день звернення
5	Опрацювання заяви про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	В	В порядку черговості. Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
5.1	Розгляд заяви про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу, та документів, необхідних для її проведення. Здійснює перевірку зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду та на наявність підстав для відмови в державній реєстрації. Якщо документи, необхідні для			

	усунення підстав для зупинення розгляду документів, подані протягом установленого строку, розгляд документів поновлюється.			
5.2	Внесення відповідного запису до реєстру та формування з нього виписки у паперовій формі з проставленням підпису та печатки. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації			
6	Передача за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	В	В день внесення відомостей до реєстру (або розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації)
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Адміністратор ЦНАП	В	В день внесення відомостей до реєстру та формування з нього виписки у паперовій формі.
7.1	Повернення документів, що потребують усунення підстав для зупинення їх розгляду.			Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
7.2	Повернення документів у разі відмови у державній реєстрації.			Документи, подані для державної реєстрації, зберігаються протягом трьох років. У разі звернення заявника у межах вказаного строку, документи, подані для державної реєстрації повертаються заявнику
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			15

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.