

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Зайцівської сільської ради

№ 62 від 18 листопада 2019 року

В.Д.ХОРИШКО

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 04-06**

**адміністративної послуги**

**«Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)»**

**Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради**

**Дніпровського району Дніпропетровської області**

**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Прийняття заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
4	Передача документів за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань до органу державної реєстрації прав	Адміністратор ЦНАП		У день звернення
5	Опрацювання заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	В	В порядку черговості. Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
5.1	Розгляд заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа та документів, необхідних для її проведення. Здійснює перевірку зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду та на			

	наявність підстав для відмови в державній реєстрації. Якщо документи, необхідні для усунення підстав для зупинення розгляду документів, подані протягом установленого строку, розгляд документів поновлюється			
5.2	Внесення відповідного запису до реєстру та формування з нього виписки у паперовій формі з проставленням підпису та печатки. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації			
6	Передача за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	В	В день внесення відомостей до реєстру (або розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації)
7	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Адміністратор ЦНАП	В	В день внесення відомостей до реєстру та формування з нього виписки у паперовій формі.
7.1	Повернення документів, що потребують усунення підстав для зупинення їх розгляду.			Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
7.2	Повернення документів у разі відмови у державній реєстрації.			Документи, подані для державної реєстрації, зберігаються протягом трьох років. У разі звернення заявника у межах вказаного строку, документи, подані для державної реєстрації повертаються заявнику
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			15

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.