



ПОГОДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Селищний голова  
Слобожанської селищної ради  
І.М.КАМІНСЬКИЙ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-01

### адміністративної послуги

**Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>52514, Дніпропетровська область Синельниківський район, село Зайцеве, вулиця Центральна, 10</b>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 19.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя - вихідні</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00</b> <b>четвер з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя та святкові дні - вихідні</b>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. <b>(056) 719-91-52</b> e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області тел. <b>0662697891</b> e-mail: <a href="mailto:zcnar3@i.ua">zcnar3@i.ua</a> веб-сайт: <a href="http://zajtzeve.otg.dp.gov.ua">zajtzeve.otg.dp.gov.ua</a>
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи-підприємця або його представника, представника юридичної особи (далі – заявник). Звернення подається особисто та у паперовій



		формі.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі Єдиний державний реєстр) помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки);</p> <p>Документи, з виправленими помилками, якщо помилки у відомостях Єдиного державного реєстру були допущені внаслідок наявності помилок у раніше поданих документах;</p> <p>Судове рішення про виправлення помилок;</p> <p>У разі виправлення технічної помилки з вини заявника, подається документ, що підтверджує внесення плати за здійснення відповідної реєстраційної дії.</p> <p>У разі подання звернення представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
7.	Способи отримання результату	Шляхом особистого звернення
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно Виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру, допущеної не з вини державного реєстратора, здійснюється платно
8.1.	Розмір та порядок внесення плати	<p>За виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків адміністративного збору, встановленого ч.1 ст.36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</p> <p><b>Рахунок для сплати адміністративного збору</b> – отримувач: УК у Дніпр-му р/с/мт Слобожанське/22010300 код отримувача (ЄДРПОУ): 37976087 банк отримувача (ГУДКСУ): ГУДКСУ у Дніпропетровській області код банку (МФО ГУДКСУ): 805012 номер рахунку: 31410501700457 код класифікації доходів бюджету: 22010300 найменування коду класифікації доходів бюджету: Адміністративний збір за надання внесення виправлення до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>
9.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p> <p><u>Підстави зупинення розгляду документів:</u> - подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>- невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</li> <li>- несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі.</li> </ul> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>- документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</li> </ul>
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – у разі внесення виправлень до відомостей, що містяться у виписці.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
12.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.