



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Зайцівської сільської ради
№ 62 від 18 листопада 2019 року
В.Д.ХОРІШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 03-08

адміністративної послуги

«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

Дніпровського району Дніпропетровської області

Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання* (днів) |
|-------|--|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Прийняття запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3 | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 4 | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 5 | Опрацювання запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | В | У день надходження запиту |
| 5.1 | розгляд запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; | | | |
| 6 | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | В | У день надходження запиту |
| 7 | Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор ЦНАП | | У день надходження запиту |
| | Загальна кількість днів надання послуги | | | 3 |
| | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 3 |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.