



ПОГОДЖЕНО  
Сільський голова  
Зайцівської сільської ради  
В.Д.ХОРІШКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Селищний голова  
Слобожанської селищної ради  
І.М.КАМІНСЬКИЙ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 03-03

### адміністративної послуги

**Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав**

**Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради**

**Дніпровського району Дніпропетровської області**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>52514, Дніпропетровська область Синельниківський район, село Зайцеве, вулиця Центральна, 10</b>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 19.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя - вихідні</b> ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області <b>понеділок, вівторок, серeda з 8.00 до 17.00</b> <b>четвер з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b> <b>субота, неділя та святкові дні - вихідні</b>
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>тел. (056) 719-91-52</b> <b>e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</b> <b>веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</b>

		<p>ЦНАП виконавчого комітету Зайцівської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області  тел. <b>0662697891</b>  e-mail: <a href="mailto:zcnap3@i.ua">zcnap3@i.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://zajtzeve.otg.dp.gov.ua">zajtzeve.otg.dp.gov.ua</a></p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору).</p> <p>Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей.</p>
6.	Способи отримання результату	<p>Шляхом особистого звернення до Центру надання адміністративних послуг з метою отримання за бажанням заявника інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі та з метою розміщення на веб-порталі Міністерства юстиції України <a href="https://minjust.gov.ua/ua">https://minjust.gov.ua/ua</a> інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній формі для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження і друку.</p>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p>
8.	Розмір та порядок внесення плати	<p>Адміністративний збір, справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (70,00 грн.).</li> </ul> <p><i>Рахунок для сплати адміністративного збору –</i>  отримувач: УК у Дніпр-му р/с/мт Слобожанське/22012600  код отримувача (ЄДРПОУ): 37976087  банк отримувача (ГУДКСУ): ГУДКСУ у Дніпропетровській області  код банку (МФО ГУДКСУ): 805012  номер рахунку: 31414530700457  код класифікації доходів бюджету: 22012600  найменування коду класифікації доходів бюджету:  Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p>
9.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Внесення змін до записів здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви.</p>

10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом. Вимогам до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 та іншими нормативно-правовими актами;</p> <p>3) відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;</p> <p>4) із заявою звернулась неналежна особа;</p> <p>5) відсутній запис, щодо якого подано заяву;</p> <p>6) документи подані не в повному обсязі.</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав за бажанням заявника може бути наданий державним реєстратором у паперовій формі з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено адміністративний збір, шляхом друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141, з наступними змінами.</p>
13.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.