



ПОГОДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРІШКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 02-01
адміністративної послуги

**«ВКЛЕЮВАННЯ ФОТОГРАФІЙ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА
УКРАЇНИ (у формі книжечки) ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- АБО 45-РІЧНОГО ВІКУ»**

Синельниківський РВ ГУ ДМС України у Дніпропетровській області
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Синельниківський районний відділ ГУ ДМС України в Дніпропетровській області: <u>52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Виконкомівська, 36</u> Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Синельниківський районний відділ ГУ ДМС України в Дніпропетровській області: вівторок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45 субота: 8.00-15.00, перерва: 12.00-12.45, вихідні дні: понеділок, неділля та святкові дні. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: Понеділок-середа: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	Синельниківський районний відділ ГУ ДМС України в Дніпропетровській області: тел.: 0663576550, веб-сайт: mist1ua.com, dmsu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: тел. 0662697891, ел. адреса: zsnar3@i.ua, веб-сайт: zajtzeve.otg.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про єдиний державний демографічний реєстр та

		документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 р., № 5492-VI «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 р. № 1706- VII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою ВРУ від 26.06.1992 № 2503-XII «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затверджений постановою КМУ від 01.10.2014 р. № 509 ПКМ України від 25.03.2015 р. № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 06.06.2019 р. № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Досягнення 25- або 45-річного віку
8	Перелік необхідних документів	- заява особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма); - 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає досягнутому особою віку та виконані з одного негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах; - паспорт громадянина України; -рішення суду (для осіб, які не звернулися в установленому законодавством порядку для вклеювання фотокартки до паспорта зразка 1994 року та не бажають здійснювати обмін паспорта зразка 1994 року на паспорт у формі картки). У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи. У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються:

		- документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; - документ, що підтверджує його повноваження.
9	Спосіб подання документів	Подається заявником особисто або його опікуном /піклувальником (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У 5-ти денний термін із дня звернення.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг

Примітка: Паспорт, у якому не вклеєно фотокарток при досягненні його власником відповідного віку, вважається недійсним.