



ЗАТВЕРДЖЕНО
Сільський голова
Зайцівської сільської ради
В.Д.ХОРИШКО

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01-06
адміністративної послуги
«ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ
У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: <u>52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</u></i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-середа: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net, zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, z_nap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги»</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органам реєстрації інформації до єдиного державного демографічного реєстру»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання	Звернення особи / законного представника
8	Перелік необхідних документів	1. Заява. 2. Паспорти усіх зареєстрованих у приміщенні/будинку осіб (у випадку відсутності оригіналу паспорта подається відповідно до законодавства України його завірена копія). 3. Свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо особа не досягла 14-ти річного віку. Документ, що посвідчує особу (крім довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи). У разі звернення законного представника додатково подається: 1) документ, що посвідчує особу законного представника; 2) документ, що підтверджує повноваження законного представника.
9	Спосіб подання документів	Особисто або законним представником
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	У день звернення, якщо не потребує уточнення даних або додаткового опрацювання.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів, необхідних для видачі довідки
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника