



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Зайцівської сільської ради
№ 62 від 18 листопада 2019 року
В.Д.ХОРИШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-05
адміністративної послуги
«ВНЕСЕННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ЗМІНИ НАЗВИ ВУЛИЦІ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом заяв та відповідних документів для реєстрації місця проживання. Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання особи та наявності документів необхідних для реєстрації місця проживання, про що вчиняється відповідний запис у зазначеній заяві. У разі необхідності, надання допомоги у заповненні заяви. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача перевірених документів паспортисту виконавчого комітету Зайцівської сільської ради.	Адміністратор ЦНАП Паспортист	В У	У день звернення
3	Розгляд наданих документів та прийняття рішень	Паспортист	В	У день звернення
4	Передача результату адміністратору	Паспортист Адміністратор	В У	У день звернення
5	Видача результату звернення суб'єкту	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			1
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			3

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону