



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Зайцівської сільської ради

№ 62 від 18 листопада 2019 року

В.Д.ХОРИШКО

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-03

адміністративної послуги

«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЕСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ»

Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом заяви та відповідних документів для оформлення довідки про реєстрацію місця проживання особи. Реєстрація прийнятих заяв з необхідними документами у відповідній програмі автоматизованої обробки документів чи у журналі реєстрації приймання заяв і документів. Видача заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2	Передача перевірених документів паспортисту виконавчого комітету Зайцівської сільської ради.	Адміністратор ЦНАП Паспортист	В У	У день звернення
3	Обробка інформації та оформлення довідки про реєстрацію місця проживання особи.	Паспортист виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	В	У день звернення
4	Візування довідки сільським головою/секретарем	Паспортист виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	З	У день звернення
5	Реєстрація довідки у журналі обліку запитів про надання довідок	Паспортист виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	В	У день звернення
6	Передача довідки адміністратору ЦНАП	Паспортист Адміністратор ЦНАП	В У	У день звернення
7	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення(за наявності усіх необхідних

				документів)
	Загальна кількість днів надання послуги			1
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону