



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01-03**  
**адміністративної послуги**  
**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ»**

**Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради**  
**Центр надання адміністративних послуг Зайцівської сільської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Виконавчий комітет Зайцівської сільської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зайцівської сільської ради: 52514, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів. Понеділок-серeda: 8.00-17.00, четвер: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00, крім вихідних та святкових днів.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та Центру надання адміністративних послуг	<i>zajtzeve@ukr.net, zajtzeve.otg.dp.gov.ua 0662697891, zcnap3@i.ua, zajtzeve.otg.dp.gov.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги»</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органам реєстрації інформації до єдиного державного демографічного реєстру»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання	Звернення особи / законного представника/або іншої особи
8	Перелік необхідних документів	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу (крім довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи). У разі звернення законного представника додатково подається: 1)документ, що посвідчує особу законного представника; 2)документ, що підтверджує повноваження законного представника. У разі звернення іншої особи додатково подається: 1)документ, що посвідчує особу представника; 2)документ, що підтверджує повноваження представника; 3)письмова згода особи, щодо якої запитується інформація.
9	Спосіб подання документів	Особисто або законним представником
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	У день звернення
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів, необхідних для видачі довідки
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника